



Sammanträdesprotokoll Fastighets- och servicenämnden

Sammanträdesdatum	2026-05-07
Plats och tid	Finngrundet, stadshuset kl. 10:00-12:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Helena Eriksson
Utses att justera	Leif Edström
Justeringens plats och tid	Digitalt 2026-05-08 kl. 15:00
Paragrafer	§§27-36

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Ordförande	Ulf Hartman
Justerare	Leif Edström

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Fastighets- och servicenämnden
Sammanträdesdatum	2026-05-07
Publiceras	2026-05-08
Avpubliceras	2026-06-01
Protokollets förvaringsplats	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab
Tillkännages av	Helena Eriksson



Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Ulf Hartman (C) (ordförande)

Leif Edström (S) (vice ordförande)

Daniel Bergman (M)

Linda Isaksson (M)

Ulf Lindeberg (SD)

Mojgan Azari (S) ersätter Bo Jonsson (S)

Klas-Olov Sundvall (S) ersätter Marianne Hedkvist (S)

Gun Jonsson (S)

Ingrid Nilsson (KD) ersätter Lena Nordqvist (V)

Övriga deltagare

Jan Ställ (förvaltningschef)

Camilla Wikström (controller)

Anna Richardsson (avdelningschef)



Innehållsförteckning	sid
§ 27 Fastställande av föredragningslistan	4
§ 28 Allmänheten frågar	5
§ 29 Information	6
§ 30 Månadsrapport april och helårsprognos 2026	7
§ 31 Uppföljning internkontroll 2026	8
§ 32 Motion (SLP) – Solcellsinstallering på kommunala byggnader och bolag	9
§ 33 Redovisning av delegationsbeslut	11
§ 34 Delgivningar	12
§ 35 Delgivningar protokoll	13
§ 36 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag	14



§ 27 Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Ärende 6, Utredning äga eller leasa moduler utgår och kommer att tas upp i samband med delårsrapporten.

Ärendebeskrivning

Föredragningslistan fastställs enligt följande:

1. Val av justerare
2. Allmänheten frågar
- 3 Information
- 4 Månadsrapport april och helårsprognos 2026
- 5 Uppföljning internkontroll 2026
6. Motion (SLP) - Solcellsinstallering på kommunala byggnader och bolag
7. Redovisning av delegationsbeslut
8. Delgivningar
9. Delgivningar protokoll
10. Åtterrapporering nämndsledamöters uppdrag
11. Av ledamöter väckta ärenden



§ 28 Allmänheten frågar

Diariernr 26FSNI2

Beslut

Ingen från allmänheten närvarar.



§ 29 Information

Diariernr 26FSN6

Beslut

Förvaltningschef Jan Ställ informerar om nuläget.



§ 30 Månadsrapport april och helårsprognos 2026

Diariernr 26FSN2

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner månadsrapport april samt helårsprognos 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar månadsrapport april med helårsprognos 2026, för Fastighets- och servicenämnden, enligt underlag.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport april och helårsprognos 2026



§ 31 Uppföljning internkontroll 2026

Diariernr 26FSN14

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner uppföljning av internkontroll för tertial 1 2026.

Fastighets- och servicenämnden bedömer att den interna kontrollen för tertial 1 2026 har varit tillräcklig.

Ärendebeskrivning

2025-12-05 25FSN68 §80, beslutade Fastighets- och servicenämnden om internkontrollplan 2026.

Fastighets- och serviceförvaltningen bedömer att den interna kontrollen för tertial 1 2026 har varit tillräcklig, baserat på genomförda uppföljningar av den interna kontrollen under 2026 och föreslår att Fastighets- och servicenämnden godkänner uppföljningen och bedömer den tillräcklig.

Beslutsunderlag

- Uppföljning internkontrollplan FSN tertial 1 2026



§ 32 Motion (SLP) – Solcellsinstallering på kommunala byggnader och bolag

Diariennr 26FSN17

Beslut

Fastighets- och servicenämnden föreslår att Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktigeledamot Anders Nordin (SLP) har lämnat in en motion om Solcellsinstallering på kommunala byggnader och bolag.

Han yrkar att alla kommunägda byggnader inom ett visst antal år ska förses med solcells-anläggningar så att årlig produktion motsvarar minst lika mycket el som fastigheten förbrukar.

Han yrkar att alla kommunala bolag och kommunalt ägda fastigheter ska omfattas av motsvarande krav.

Han yrkar att Kommunstyrelsen får i uppdrag att upprätta en handlingsplan med tidsplan och ansvarsfördelning.

Han yrkar att Kommunfullmäktige beslutar att detta ska gälla som en politisk riktlinje och integreras i kommunens energiplan och budgetarbete.

I Piteås Översiktsplan 2030 som inkluderar energiplan framgår att Piteå ska satsa på solenergi.

Nämnder och bolagen har i Miljö, klimat och Energi handlingsplanen – under Klimat & Energi: Utredning om anläggande av solceller på nya kommunägda fastigheter, installering på lämpliga befintliga fastigheter samt identifiering av områden lämpliga för solcellspark.

BBR (Boverkets Byggregler) har krav på installation av solceller i olika utsträckning beroende på byggnadens användning vilket är tvingande för kommunen och dess bolag.

EU direktiv om solceller har vi också att förhålla oss till.

EU direktiv om solceller har vi också att förhålla oss till. EU Solar standard ingår i det europeiska direktivet om prestanda för byggnader (EPBD) och reglerar hur solceller ska installeras på offentliga byggnader och bostäder.

Kravet gäller för byggnader över hela EU och kommer att rullas ut successivt.

Enligt EU Solar Standard ska solceller installeras:



- 2026: Alla nya kommersiella och offentliga byggnader.
- 2027: Befintliga kommersiella och offentliga byggnader som genomgår renovering (under förutsättning att en solcellsinstallation bedöms vara tekniskt möjlig).
- 2029: Vid nyproduktion av bostadshus.
- 2030: Befintliga offentliga byggnader.

Vi ser att solcellsinstallationen ska vara lämpligt dimensionerad för byggnadens elbehov och vara ekonomiskt försvarbart. Solcellsinstallation bör alltid övervägas att göras vid tak-byten, men takkonstruktioner måste ses över med hänsyn till snölast och erforderliga förstärkningar på bärande konstruktioner.

Att installera solceller för att kunna täcka hela kommunkoncernens årliga elanvändning på omkring 65 GWh (65 000 000 kWh) skulle kosta omkring 750–800 Mkr. Med föregående tak-byten och takförstärkningar så skulle man hamna på över 1 miljard kronor. Dessutom så räcker alla kommunala takytor inte till. Det skulle erfordras en solcellsarea på över 25 hektar (motsvarande drygt 50 fotbollsplaner). En hel del solcellsparker på mark måste då avsättas.

Solcellsproduktion sker främst under sommarhalvåret då våra energibehov är lägre. Många skolor, förskolor, sporthallar, simhallar, idrottsanläggningar, kontor m. m. är stängda sommartid då solen lyser som mest vilket medför att vi inte kan tillgodogöra oss de överskott som då uppstår i den egna anläggningen.

Då får vi sälja ut överskottet till spot-elpris som under sommaren är lågt och omvänt under vinterhalvåret då vår energianvändning är hög (är likaså spot-elpriset högt) och då kan vi inte tillgodoräkna oss solcellsproduktion.

Sammanfattningsvis föreslår vi att Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då Piteå kommun och bolagen redan följer gällande regler där det finns krav på installation av solceller.

Beslutsunderlag

- Motion (SLP) - Solcellsinstallering på kommunala byggnader och bolag



§ 33 Redovisning av delegationsbeslut

Diariernr 26FSN3

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsbestämmelser.

Delegationsbeslut 2026-04-08, Månadsrapport mars och helårsprognos 2026, Delegationspunkt 1A, Delegat ordförande Ulf Hartman.

Delegationsbeslut 2026-03-20, Arbetskor städenheten, Delegationspunkt 6B, Delegat avdelningschef Anna Richardsson.

Delegationsbeslut 2026-04-27, Specialkost och anpassad kost, Delegationspunkt 14A, Delegat dietist EmmaMaria Wiklund.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut månadsrapport mars FSN signerat (2)
- Delegationsbeslut Arbetskor signerat
- Specialkost och anpassad kost signerat (10)



§ 34 Delgivningar

Diariernr 26FSN4

Beslut

Inga delgivningar har inkommit.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar har inkommit:



§ 35 Delgivningar protokoll

Diariennr 26FSN5

Beslut

Fastighets- och serviceförvaltningen noterar delgivningarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokoll Kommunala pensionärsrådet 2026-03-10.

Protokoll Kommunala tillgänglighetsrådet 2026-03-11.

Beslutsunderlag

- Protokoll Kommunala pensionärsrådet 260310
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll 2026-03-11



§ 36 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag

Diarienumr 26FSNII

Beslut

Ingen ledamot har deltagit på möte i något av råden sedan senaste sammanträdet.

Fastställande av föredragningslistan §27

...

Allmänheten frågar
§28
26FSN12

...

Information

§29

26FSN6

...

Månadsrapport april och
helårsprognos 2026
§30
26FSN2

...

Månadsrapport april 2026

Fastighets- och servicenämnden



Piteå kommun

Nämndens fördjupade månadsrapport

Periodens händelser

- Frukt till alla barn erbjuds upp till årskurs 3
- Gratis mensskydd finns tillgängligt på alla kommunens arbetsplatser
- Två fastighetsförsäljningar genomförda; förskola i Lillpite och Djupviken
- Pågående försäljningar; Blomska gården, Österbo och Rosågränd

Ekonomiskt utfall

Utfall (tkr)

	Utfall Jan-Apr 2026	Utfall Jan-Apr 2025	Helårsprognos 2026	Utfall 2025
Intäkter	176 574	155 720	517 671	496 264
Kostnader	-177 988	-161 503	-537 604	-517 482
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	-1 414	-5 783	-19 933	-21 218
Anslag (skattemedel)	56 798	58 804	195 948	172 303
Internränta	-21 298	-17 710	-55 627	-54 517
Avskrivning	-32 741	-28 243	-120 388	-89 948
Periodens utfall	1 345	7 068	0	6 620
Investeringar	97 498	44 578	322 568	251 163

Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader (inkl. kapitalkostnader)	Periodbudget	Periodens utfall	Helårsprognos	Helårsprognos fg period
Nämnd	-316	-308	-8	0	0
Förvaltningsledning	-8 724	-9 138	414	300	-500
Fastigheter	-12 257	-10 094	-2 163	-2 000	0
Måltider	-34 193	-37 029	2 836	1 300	500
Städ	194	38	156	0	0
Mensskydd	-157	-267	110	400	0
Summa	-55 453	-56 798	1 345	0	0

Måluppfyllelse

	Apr 2026	Dec 2025
Ekonomi		
Personal		

Det bästa för Piteå		
Enkelt att bo attraktivt		
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad		
Enklare att ha mer av kul		
Enkelt att vara företagare		

Analys

Ekonomi

● Mycket god

Fastighets- och servicenämnden redovisar överskott för perioden med 1,3 mkr. Alla avdelningar visar överskott förutom avdelning fastigheter som har högre kapitalkostnader än budgeterat, men i övrigt har en budget i balans. Överskottet beror främst på att årets första prisaviseringar för livsmedel varit lägre än budgeterat. Även förvaltningsledning visar överskott som hänför sig till den centrala bufferten för oförutsedda kostnader. Med anledning av osäkerheter rörande pågående upphandling av nytt livsmedelsavtal samt pågående fastighetsförsäljningar bland annat avseende Österbo och Rosågränd prognostiserar nämnden nollresultat på helår. Målbedömningen bedöms som mycket god.

Personal

▲ God

Sjukfrånvaron skiljer sig åt mellan avdelningarna; fastigheter och städenheten redovisar hög sjukfrånvaro medan utfallet för måltidsservice och stab är låg. Fastighets- och serviceförvaltningens totala sjukfrånvaro har successivt minskat över tid (*avser ackumulerad sjukfrånvaro de senaste 12 månaderna*), det systematiska arbetsmiljöarbetet är väl inarbetat i organisationen, insatser görs på individnivå och friskvårdsgruppen erbjuder aktiviteter till samtliga medarbetare.

Frågan om heltidstjänster är ständigt aktuell och komplicerad. Beroende på anledning är inställningen att försöka tillmötesgå medarbetares önskan om att arbeta färre timmar samt att måltidsservice inte har möjlighet att erbjuda heltidstjänster i alla kök. Städenheten använder samnyttjande över geografiska gränser och kombinationstjänster, bland annat med parkavdelningen, som ett sätt att säkerställa heltid för samtliga medarbetare, staben har enbart heltidsanställningar.

För att minska den höga arbetsbelastningen, för medarbetare och chefer, inom måltidsservice har till exempel arbetsredskap som underlättar i vardagen köpts in och ytterligare en enhetschef har rekryterats. Under perioden har obligatorisk utbildning i HLR genomgåts för samtliga medarbetare, ett viktigt verktyg om akut situation uppstår. Kompetensförsörjning och löpande kompetensutveckling är centrala för förvaltningen, till exempel planeringen inför kommande pensioneringar samt kunnandet inom AI. Organisationsöversyn pågår på fastighetsavdelningen med syftet att tydliggöra roller och ansvar samt behovet av resursförstärkning.

Strategier och insatsområden

Det bästa för Piteå

▲ God

Fastighets- och servicenämnden och dess förvaltning bedriver ett omfattande systematiskt hållbarhetsarbete med; minskat matsvinn, lägre el- och vattenförbrukning, ökad andel lokalproducerade livsmedel och miljömärkta rengöringsmedel som bidrar till att Piteå utvecklas i en långsiktigt hållbar riktning.

Kundnöjdheten är generellt god, särskilt för städenheten som placerar sig högt i jämförelse med andra, samtidigt som fastighetsavdelningen ligger på en medelnivå och vidtar åtgärder utifrån NKI-resultaten. Flera digitaliserings- och systemprojekt pågår, såsom införande av nytt fastighetssystem, moduler för ritningar, hyresavtalsprocess och stöd för städenheten, vilka syftar till effektivare processer, minskad sårbarhet och bättre beslutsunderlag.

Genom ny- och ombyggnadsprojekt, till exempel vård- och omsorgsboendet Skogsgården, gruppboende på Videvägen och Grans maskinhall, stärks verksamheternas förutsättningar och brukares samt elevers trivsel och trygghet.

Krisberedskapsarbetet är väl framskridet med uppdaterade analyser och planer vilket stärker robustheten i hela Piteå. Social hållbarhet stärks genom praktikplatser, feriearbeten, anställningar med stöd av arbetsmarknadsåtgärder samt elevdelaktighet i utveckling av måltider med lägre klimatavtryck.

Insatsområden kopplade till strategin i Utvecklingsprogram 2025-2027

Hållbarhet - ekologisk, ekonomisk och social



Pågår

Nämndens arbete och analys med insatsområdet, hållbarhet, återfinns inom respektive strategi.

Enkelt att bo attraktivt



God

Genom att utveckla och underhålla kommunens lokaler, inklusive om- och nybyggnationer, skapar fastighetsavdelningen ändamålsenliga miljöer för boende, vård, skola och fritid, vilket gör det mer attraktivt att bo i Piteå. Minskad el- och vattenförbrukning samt energieffektivisering, till exempel konvertering av belysning till mer energisnåla lösningar, bidrar till hållbara, kostnadseffektiva och trivsamma boende- och verksamhetsmiljöer.

Arbetet med att minska matsvinn och öka andelen ekologiska och lokalproducerade livsmedel i kommunens kök ger både miljönytta och stärker bilden av Piteå som en kommun med omtanke om klimat och lokala producenter. Nytt fastighetssystem med stöd för ritningar, internhyra och kostnadshantering ger bättre nyttjande av lokaler och planering för fastigheter och stadenheten. Systematiska uppföljningar och strategisk planering bidrar till genomtänkta prioriteringar som stärker attraktiviteten i kommunens boende- och närmiljöer. Genom att utveckla och underhålla kommunens lokaler, inklusive om- och nybyggnationer, skapar fastighetsavdelningen ändamålsenliga miljöer för boende, vård, skola och fritid, vilket gör det mer attraktivt att bo i Piteå.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad



God

Arbetet med krisberedskapen och tydliga dokument bidrar till att verksamheter och medborgare kan känna sig trygga vid störningar och kriser. Måltidsservice arbetar aktivt med elevers delaktighet genom provsmakningar och enkätbaserad återkoppling. Elevernas synpunkter påverkar menyer och maträtter, vilket stärker känslan av att bli lyssnad på. Hanteringen av gratis mensskydd, fokus på god inomhusmiljö i samverkan med skolor, förskolor och andra kunder visar på ett grunduppdrag där jämlikhet, hälsa och omsorg för vardagskomfort prioriteras.

När förutsättningar finns kan arbetstillfällen erbjudas till personer med särskilda behov, samt mottagande av praktikanter, ferieungdomar och PRAO-elever. Detta bidrar till social inkludering, arbetsträning och utvecklingsmöjligheter.

Enklare att ha mer av kul



God

Genom att tillhandahålla väl fungerande lokaler, till exempel skolor, idrotts- och fritidsmiljöer, samt arbetet med trivselhöjande om- och nybyggnationer, skapas bättre förutsättningar för meningsfull fritid och aktiviteter. Det minskade matsvinnet och fokus på kvalitet i måltiderna, tillsammans med få rapporterade avvikelser, ger en stabil och positiv måltidsupplevelse som stärker vardagens "guldkant" för barn, elever och brukare.

Digitalisering och effektiva stödsystem frigör tid och resurser i verksamheterna, vilket indirekt kan möjliggöra mer fokus på värdeskapande aktiviteter för invånare och kunder. Initiativ som "kläd-bytardag" för arbetskläder visar på kreativitet och gemenskap i organisationen, vilket bidrar till en mer trivsam arbetsmiljö och en kultur där det blir enklare att ha roligt tillsammans.

Enkelt att vara företagare




God

Förvaltningen är en aktiv och professionell beställare, vilket ger tydliga förutsättningar för företag att samarbeta med kommunen. Fokus på hållbarhet, såsom ökade inköp av lokalproducerade livsmedel samt minskad energiförbrukning, öppnar möjligheter för lokala och regionala företag inom gröna och resurseffektiva lösningar. Transparens och förbättrad informationsstruktur minskar administration och sårbarhet, vilket underlättar för företag.

Genom strukturerad riskhantering, krisberedskap och kontinuitetsplaner stärks driftsäkerheten i kommunens lokaler, vilket skapar stabila förutsättningar för företag som hyr eller verkar i dessa miljöer.






Särskilda uppdrag






Särskilda uppdrag	Uppdragsbeskrivning	Kommentar Apr 2026
Moduler  Pägår Startdatum 2024-06-10 Slutdatum 2026-12-31 Uppdragsgivare Kommunfullmäktige Uppdragskälla Strategisk plan Diarienummer 24KS60	Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med Fastighets- och servicenämnden utreda och återkomma med förslag på principer för beslut om leasing alternativt ägande av moduler.	Återrapportering sker i samband med årsredovisningen.






Indikatorredovisning

Indikatorer	Utfall kvinnor Mar 2026	Utfall män Mar 2026	Utfall Mar 2026	Målvärde 2026	Utfall Mar 2025
Sjukfrånvaro, % (ackumulerat 12 mån)	6,2 %	4,6 %	5,8 %	≤5,5 %	7,4 %
Andel heltidstjänster, %	89,3 %	90,5 %	89,6 %	≥95 %	90,5 %
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %			87,6 %	100 %	87,4 %

Förvaltningens och avdelningarnas kvalitetsbedömning av grunduppdragen

Grunduppdrag: Verksamhet	Apr 2026
Fastighets- och serviceförvaltningen	
- Fastigheter	
- Måltidsservice	
- Städning	
- Stab	

Grunduppdrag: Ekonomi	Apr 2026
Fastighets- och serviceförvaltningen	
- Fastigheter	
- Måltidsservice	
- Städning	
- Stab	

Grunduppdrag: Personal	Apr 2026
Fastighets- och serviceförvaltningen	
- Fastigheter	
- Måltidsservice	
- Städning	
- Stab	

Uppföljning
internkontroll 2026
§31
26FSN14

...



**Piteå
kommun**

Fastighets- och servicenämnden

Uppföljning internkontrollplan tertial 1 2026

Kontrollområde	Rutin/process	Risk	Konsekvens	Uppföljning Tertial 1
<p>Verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, dvs med god ekonomisk hushållning</p>	<p>1. Underhålls- och reinvesterings skuld</p>	<p>Avsaknad av resurser ökar risken för kapitalförstöring, inomhusmiljö-problem samt störningar i verksamheten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Större skador som inte kan hanteras inom befintlig ram kommer att lyftas till nämnden för finansiering. Kommer att innebära att skadorna tar längre tid att åtgärda. • Kostnader för återställande blir orimligt höga eller medför rivning och nybyggnation. • Medel saknas för planerade åtgärder. • Ersättningslokaler är oftast inte optimala för verksamheten samt är kostnadsdrivande. 	<p>Uppföljningen under denna period visar att det har uppstått skador för ca 3 mkr, budgeten hålls.</p> <p>Arbete pågår att fastighetsdriften ska ha mer fokus på förbyggande underhållsåtgärder: Januari-Mars 2025, 600 timmar och samma period 2026, 4 000 timmar på förebyggande åtgärder.</p>

Kontrollområde	Rutin/process	Risk	Konsekvens	Uppföljning Terial 1
Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	2. Extraordinära händelser	Extraordinär händelse under längre tid: <ul style="list-style-type: none"> • Strömavbrott • Vattenbrist • El/fjärrvärme avbrott • Transporter kommer inte fram • Telefonavbrott • Extrema vädersituationer 	<ul style="list-style-type: none"> • Störningar i kommunens verksamheter • Ingen leverans av mat • T.ex. snöfall med risk för takras som orsakar skador, höga återställningskostnader 	Ingen avvikelse
Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	3. Specialkost	<ul style="list-style-type: none"> • Fel sorts mat levereras till person med specialkost 	<ul style="list-style-type: none"> • Hälsopåverkan, kan bli allvarliga allergiska reaktioner med risk för liv 	Ingen avvikelse
Efterlevnad av lagar, regler och riktlinjer	4. Process för personuppgifts-hantering	<ul style="list-style-type: none"> • Följer inte dataskyddsförordningen 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsekvenser för enskilda individer • Vite 	Ingen avvikelse

Motion (SLP) –
Solcellsinstallering på
kommunala byggnader
och bolag
§32
26FSN17

...



Skol och Landsbygdspartiet

Solcellsinstallering på kommunala byggnader och bolag för att motverka höga elpriser och mer självförsörjning av el ur säkerhetsaspekt samt för miljön

Bakgrund

1. Norra Sverige, inklusive Piteå-området, påverkas av marknadsförändringar på elmarknaden, bland annat genom utökad överföringskapacitet, **ny kabel** nu invigd, mot Finland, vilket kan leda till högre elpriser i område SE1. Sannolikt högre elpriser på kort och medellång sikt.
2. Vidare pekas ett ökat elbehov ut, exempelvis för industri och annan verksamhet i närliggande regioner (t.ex. i **Boden**), vilket ställer krav på energiförsörjning och ökad el-infrastruktur.
3. Som kommun har Piteå ett ansvar för långsiktig hållbarhet, driftkostnader för sina verksamheter och tjänster samt för att värna om kommuninvånarnas ekonomi – inklusive hantering av energikostnader och klimatpåverkan.
4. Genom att ställa krav på produktion av förnybar el via solceller kan kommunen ta ett aktivt grepp för att minska driftkostnader och bidra till självförsörjning samt motverka effekter av stigande elpriser.

Motivering

- Genom att producera egen el via solceller minskar kommunens och bolagens beroende av externa energimarknader och därmed av prisuppgångar som påverkas av internationella flöden och överföringskapaciteter.
- Egen produktion bidrar till minskade driftkostnader för kommunens verksamheter, vilket i förlängningen kan frigöra resurser för annan kommunal service.
- Solceller är en klimatåtgärd som stämmer väl överens med kommunens mål för hållbar utveckling och förnybar energi.
- Genom att ställa krav redan på befintliga byggnader och bolag signalerar kommunen handlingskraft och visar väg för lokal energiomställning – något som kan stärka Piteås profil som hållbar kommun.
- Att investera i solceller är samtidigt ett sätt att säkra mot framtida kostnadsökningar för el och nätavgifter, och ger ökad självförsörjning i ett område med förhållandevis hög elberoende och prISRISKEN.
- Genom att inkludera kommunala bolag (vilka ofta är stora el-användare) får man ett större grepp och potential för stordriftsfördelar jämfört med enskilda byggnader.

Ekonomiska och tekniska aspekter

- En preliminär kartläggning bör genomföras för att bedöma takytor, solinstrålning, byggnadstekniska förutsättningar och eventuella skuggförhållanden. (Kartverket för solkartläggning)
- Solcellsinstallering har under de senaste åren blivit enklare och regler för bygglov och tillstånd förenklas i Sverige.
- Kommunen bör beakta livscykelkostnader inklusive drift och underhåll, eventuellt **batterilagring** eller annan teknik om det är ekonomiskt motiverat.
- Finansiering kan ske genom kommunens egen budget, särskilda investeringsprogram, energieffektiviseringsbidrag, leasing- eller avfallslösningar eller via partnerskap med externa aktörer.
- Uppföljning kan ske genom årlig rapport till kommunfullmäktige där produktion, kostnadsbesparingar och eventuell överproduktion redovisas.
- Mot bakgrund av de stora utmaningar som stigande elpriser och ökat elbehov skapar för kommunens verksamheter och medborgare, yrkar jag att Piteå kommun tar ställning för en ambitiös och framåtlutad lösning genom att ställa krav på produktion av förnybar el på alla kommunala byggnader och bolag.

Jag yrkar att kommunfullmäktige beslutar **att**:

a) Alla kommunägda byggnader och fastigheter ska inom X år (förslagsvis 5 år) förses med solcells-anläggningar så att årlig produktion motsvarar minst lika mycket el som byggnaden/fastigheten förbrukar.

b) Alla kommunala bolag och kommunalt hel- eller delägda fastigheter ska omfattas av motsvarande krav – alltså att de också ska producera minst lika mycket el som de själva förbrukar varje år.

c) Kommunstyrelsen får i uppdrag att upprätta en handlingsplan inklusive tidplan, ansvarsfördelning, uppföljning och finansiering för detta mål (t.ex. kartläggning av tak och fasader, investerings-/driftkostnads-analys, lönsamhetsbedömning, eventuellt samverka med privata aktörer).

d) Kommunfullmäktige beslutar att detta ska gälla som en politisk riktlinje och integreras i kommunens energiplan och budgetarbete.

Anders Nordin 2025-11-14

Redovisning av
delegationsbeslut
§33
26FSN3

...



Månadsrapport mars och helårsprognos 2026

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner månadsrapport mars samt helårsprognos 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar månadsrapport mars med helårsprognos 2026, enligt underlag. Månadsrapporten ska lämnas till Ekonomiavdelningen 8 april. Ett brådskande ärende måste tas eftersom nämnden inte har sammanträde förrän 7 maj.

Delegationspunkt

Beslut med stöd av punkt 1A i Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser, ”Brådskande ärenden då beslut inte kan anstå till nämndens nästkommande sammanträde”.

Beslutande

Ulf Hartman ordförande

För Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ULF JERRY HARTMAN

Datum: 2026-04-08 13:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

469AA5BD6A70EC05168FEE80C34BD8A67814F5F04353BBAC9DDB3FA62B7CC7CB

Upphandling arbetsskor Städenheten

Beslut

Avdelningschef Anna Richardsson beslutar 2026-03-20 att anta anbud från BackCity Sport AB, organisationsnummer 556784-7933, avseende arbetsskor till en kostnad av cirka 90 000 kr ex moms.

Ärendebeskrivning

Städenheten avser att upphandla arbetsskor anpassade för fotintensivt arbete inomhus för sina ca 90 anställda lokalvårdare. Syftet med att tillhandahålla ergonomiskt utformade och individuellt utprovade skor på löpband är att undvika skador på fötter, knän, höft och rygg.

Piteå kommun saknar avtal för ergonomiskt utformade och individuellt utprovade skor på löpband varpå direktupphandling utförts. Bedömd kostnad för arbetsskor beräknades vara under 700 000 kr vilket är direktupphandlingsgränsen enligt kommunens inköspolicy.

Anbudsfrågan skickades ut till tre leverantörer, två leverantörer inkom med anbud.

Delegationspunkt

Beslut med stöd av punkt 6B i Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser, ”Beslut om ramavtal och övriga upphandlingsbeslut 5 Pbb”

Beslutande

Anna Richardsson, Avdelningschef Städ
För Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anna Richardsson

Datum: 2026-03-20 08:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

18FCC62252658771EF6FBA07D012992142CF6CC1BD94EFF0C27677373D5E207E



Specialkost och anpassad kost

Beslut

Dietist vid Fastighets- och serviceförvaltningen har beviljat 41 stycken ansökningar av specialkost och anpassad kost under perioden 2026-03-04--2026-04-24. En ansökan har avslagits.

Ärendebeskrivning

När barn och ungdomar är i behov av specialkost och anpassad kost görs ansökan via en E-tjänst. Fastighets- och serviceförvaltningens dietist beslutar utifrån ansökan och medicinska underlag huruvida ansökan ska beviljas. Från 2026-03-04 och fram till 2026-04-24 har 48 ansökningar inkommit.

Delegationspunkt

Beslut med stöd av punkt 14A i Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser, ”Myndighetsutövning”.

Beslutande

EmmaMaria Wiklund, dietist
För Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun

Delgivningar

§34

26FSN4

...

Delgivningar protokoll

§35

26FSN5

...

Sammanträdesprotokoll Kommunala pensionärsrådet

Sammanträdesdatum	2026-03-10
Plats och tid	Vargön kl. 08:30-12:00
Närvarande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Zara Berg

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats	Digitalt
Paragrafer	§§ 1–12
Ordförande	Ruth Rahkola (Socialnämnden)
Justerare	Christina Oscarsson (PRO)

Protokollet publiceras på pitea.se

Närvarande på sammanträdet

Ruth Rahkola (Socialnämnden), ordförande
Benny Edlund (PRO), vice ordförande
Mikael Wikström (Socialnämnden)
Ulf Hartman (Fastighets- och servicenämnden)
Carola Bergman (Kommunstyrelsen)
Christina Oscarsson (PRO)
Per-Olow Hedman (SKPF)
Inger Sjöström (SKPF)
Gunnel Jonsson (SPF Seniorerna)
Karin Lidman (SPF Seniorerna)

Övriga deltagare

Zara Berg (Sekreterare)
Helena Magnusson (Avdelningschef ordinärt boende)
Ida Viksten (Enhetschef Rehabiliteringen)
Ann-Catrin Gustafsson (Anhörigkoordinator Socialtjänsten)
Tina Risberg (Projektmedarbetare Socialtjänsten)
Ewa Karlsson Sjölander (Verksamhetsutvecklare Socialtjänsten)



§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Ruth Rahkola förklarar mötet öppnat.

§ 2 Val av justerare

Till justerare utses Christina Oscarsson (PRO).

§ 3 Godkännande av dagordningen

Dagordningen fastställs.



§ 4 Föregående mötesprotokoll

Läggs till handlingarna.

§ 5 Hemtjänstindex

Helena Magnusson, avdelningschef för ordinärt boende, drog en genomgång av hemtjänstindex.

Det visar vad man är bra på, mindre bra på och vad man bör fokusera på. Piteå kommun har bra koll på varför de ligger vars de ligger och jobbar med det.

Hemtjänstindex är en årlig ranking från SPF Seniorerna som visar kvaliteten på hemtjänsten i Sveriges kommuner utifrån äldres perspektiv.

Bilagor

- Hemtjänstindex

§ 6 Ny kostnad rehab

Ida Viksten, enhetschef rehabenheten hemsjukvården, är inbjuden för att berätta om nya avgifter.

Se bilaga för att ta del av avgifterna.

Bilagor

- Ortosavgift

§ 7 Information anhörigstöd

Ann-Catrin Gustafsson arbetar som anhörigkoordinator i socialtjänsten och är inbjuden för att berätta om hennes arbete.

Hennes roll har funnits i 5 år och hon arbetar heltid med anhörigfrågor och håller bland annat i gruppaktiviteter.

Ifall man är intresserad av att hon kommer ut till en pensionärsförening så kan man kontakta henne.

Kontaktuppgifter

E-postadress: anhorigstod@pitea.se

Telefonnummer: 0911-69 64 94

Bilagor

- Anhörigstöd

§ 8 ESF-projektet

Tina Risberg, projektmedarbetare i ESF-projektet är inbjuden för att hålla en presentation av ESF-projektet ”differentierad vård och omsorg” som ska införas på SÄBO för äldre i Piteå kommun. Norrgården är 1:a pilot.

Projektstart var hösten 2025 och det kommer pågå i 3 år.

Bilagor

- ESF-projektet

§ 9 Framtidens äldreomsorg

Ewa Karlsson Sjölander, verksamhetutvecklare, är inbjuden för att berätta lite kring framtidens äldreomsorg.

Se bilaga för att ta del av hennes material.

Bilagor

- Framtidens äldreomsorg

§ 10 Frågor från föreningarna

- Undrar hur det går med Bussigt. Carola Bergman kan svara direkt på det. Succé på många sätt, används flitigt och är uppskattat. Eventuellt ska någon sträcka flyttas som inte används lika flitigt.
- Sandning av handikapparkeringar. Ruth Rahkola ska förmedla frågan till Magnus Nyström som får återkoppla till Inger Sjöström och Gunnel Jonsson.
- SPF Häggen berättar om deras medborgarförslag - Seniorernas hus.
- SPF Häggen har problem med att hitta lokal att vara i för sina träffar och möten. Behöver en lokal där man kan vara 50–70 personer. Vill ha en stadigvarande lokal.

§ 11 Nämnderna har ordet

Fastighets- och servicenämnden

- Underhåller sina fastigheter. Tung arbetsbelastning.
- Jobbar med skolan i Öjebyn.
- Ska rekrytera en ny förvaltningschef.
- Upphandlat vilka som ska bjuda ut Österbo och Rosågränd.

Samhällsbyggnadsnämnden

Ingen representant från Samhällsbyggnadsnämnden deltar på sammanträdet.

Kultur- och fritidsnämnden

Ingen representant från Kultur- och fritidsnämnden deltar på sammanträdet.

Kommunstyrelsen

- Budgetberedning under februari.
- Stationsläge Norrfjärden.
- Folkomröstning om Norrbotniabanans sträckning genom Piteå.
- Sagt upp på fyra tomträtter inom och i anslutning till hamnens verksamhetsområde, Port of Piteå.
- Piteå blev superkommun 2025.
- Ny HR-chef.

Socialnämnden

- Familjens hus behöver rivas. Suttit i förhandlingar med PiteBo att Familjens hus ska vara på samma ställe som Seniortorget, det vill säga på Hamnplan. Seniortorget lokaler är egentligen för stora för deras verksamhet så det finns utrymme där.
- Från den 1 juli 2026 införs ett nationellt aktivitetskrav inom försörjningsstöd. Det blir hårda krav på den enskilde. Går man inte på den aktivitet man blir erbjuden ska man nekas aktivitetsstöd. Syftet med aktivitetskravet är att stärka vägen till arbete för personer som får försörjningsstöd.
- Ny lagstiftning. Regionen ska ta över missbruksvården. Kommunen ska ordna boende och sysselsättning åt dessa.
- Digitala inköp inom hemtjänsten är bromsat, detta på grund av rapport från Socialstyrelsen.
- Står i en svår personalsituation och man har stor oro inför hur sommaren ska gå ihop. Finns inga SSK via bemanningsföretagen kommunen har avtal med idag.

§ 12 Övrigt

- Ruth skickar med att hon vill ha in synpunkter och inputs på hur detta råd ska fungera. Vad vill ni ha upp, mer än vad som redan är uppe? Något tema?

Mejla Zara eller Ruth:

Zara.Berg@pitea.se

Ruth.Rahkola@pitea.se

- Zara ska kolla om det är möjligt att vara på Norrgården och ha KPR i augusti då dom är 1:a pilot i ESF-projektet, och utifrån det redovisa hur långt dom hunnit med projektet.

Mötet avslutas.

Sammanträdesprotokoll Kommunala tillgänglighetsrådet

Sammanträdesdatum	2026-03-11
Plats och tid	Vargön, A:2, Huvudentrén, Stadshuset kl. 08:30-12:00
Närvarande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Gun-Britt Wiksten

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digitalt ÅÅÅÅ-MM-DD kl. 00:00
Paragrafer	§§ 1-11
Ordförande	Maria Eriksdotter, vice ordförande för Ruth Rahkola, ordförande
Justerare	Ylva Sundkvist

Protokollet publiceras på pitea.se

Närvarande på sammanträdet

Maria Eriksson, vice ordförande

Louise Mörk, KS

Ingrid Nilsson, FSN ersättare för Marianne Hedkvist, FSN

Elisabeth Lindberg, KFN

Marie Rönnholm, SBN

Eva Burman, FUB

Monica Nyman Björklund, HRF

Karin Sundbaum, Anhörigföreningen i Piteå

Maria Eriksson Piteå älvdal Neuro

Thomas Hedlund, Piteå älvdal Neuro

Ylva Sundkvist, Funktionsrätt Piteå

Övriga deltagare

Jennie Bodin, tjänsteman från socialtjänsten

Karolina Viklund, administratör ska ersätta Gun-Britt Wiksten på dessa råd i fortsättningen.

§ 1 Mötet öppnas

Maria Eriksdotter, vice ordförande förklarar mötet öppnat.
En presentationsrunda görs.

§ 2 Fastställer dagordning

Dagordningen fastställs med följande tillägg: Snöröjning och toaletterna på Norrstrand.

§ 3 Val av justerare

Till justerare utses Ylva Sundkvist, Funktionsrätt Piteå

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll från den 4 december 2025 gicks igenom och lades till handlingarna.

Karin Sundbaum, Anhörigföreningen i Piteå berättar att hon har en anhörig som bor på Källbogården och som har fått ett träningsprogram som ska göras 1 dag i veckan, men ingen personal deltar i träningen.

På Kommunala tillgänglighetsrådet den 4 december 2025 togs just den här frågan upp och då sades det följande:

*** Om man behöver rehab som brukare så ska boendet se till att göra det som fysioterapeuten ordinerat, den tjänsten ska man inte behöva betala**

§ 4 Föregående protokoll, forts

PSV: Det är ingen kostnad på det som utförs av kommunens rehab personal. När den enskilde har ett rehab program, vårdplan eller dylikt så är det en ordination som ska utföras och dokumenteras att den är utförd.

§ 5 Eventuellt anordna en ”Funkisdag”

Jennie Bodin berättar att ”Funkisdagen” blir den 20 maj 2026 på Nolia. En styrgrupp är utsedd som sätter ramarna. Den består av Jennie Bodin, avd chef för personlig assistans, Monica Wiklund Holmström, avd chef för boende och daglig, Sara Romell, enhetschef för administrationen, Cecilia Fahlman, enhetschef och Anna-Lena Risberg, enhetschef. I arbetsgruppen ingår även personal på dagliga verksamheter och från vissa föreningar. De har haft ett första teammöte, inte många deltog.

Vilken målgrupp ska vi vända oss till?

Eva Burman, FUB jobbar på en stor daglig verksamhet, de flesta vill ha en blandning av funkisar + allmänheten, parasport, kanske en dietist. Anmälan för att se hur många det kan bli.

Aktiviteter: Sport, kultur, underhållning, blåljus, uppträdande, någon som vill berätta om sitt handikapp, föreläsare, mat till självkostnadspris.

Ylva Sundkvist tror att det skulle vara bra med drop in, olika aktiviteter.

Tomas Hedlund ger förslag på Micke Hedkvist på ”Gubbdagis” samt Piteå Motorsällskap – Kurt Pettersson.

Karin Sundbaum ger förslag på Anna Bergholtz som är föreläsare och moderator med spetskompetens inom mångfald, inkludering, social hållbarhet och funktionsnedsättning. Hon förlorade synen i vuxen ålder.

Beslut: Jennie Bodin, avd chef tar med sig förslag som har inkommit för fortsatt planering av ”Funkisdagen”.

§ 6 Förenings- och förvaltningsstuden

Samhällsbyggnadsnämnden

Marie Rönnholm berättar att i och med att det har varit lite snö så kan de omfördela från snöröjning till vägunderhållning i sommar. Bussigt går över förväntan, kommer att utveckla det. De har bland annat kört till Lindbäcksstadion och Pite Havsbad, uppskattat. Paraplyavtal med arbetsförmedlingen, AF att ibland vara på Stadsporten för bokade möten, mer tillgängligt. Ansvarig tillgänglighetsperson för tillgänglighetsvandringar? Bjuda in Hållbar tillväxt till nästa kommunala tillgänglighetsråd som är den 20 maj 2026. Tematisering till de olika mötena för att kunna bjuda in rätt kompetens.

Barn- och utbildningsnämnden

Ingen närvarande.

Socialnämnden

Jennie Bodin, avdelningschef, informerar om att hon sitter med i Brottsförebyggande rådet (BRÅ). Hon informerar om att Regeringen tillsatt en utredning om effektivare åtgärder mot välfärdsbrott inom personlig assistans (S 2025:04). Den organiserad brottslighet inom personlig assistans beräknas kosta staten 15–20 miljarder kronor årligen. Utredningen ska föreslå åtgärder som motverkar organiserad brottslighet och ökar förutsebarheten i assistanssystemet. Uppdraget omfattar bland annat att:

- föreslå en ordning där Försäkringskassan kan få uppgifter om assistenters närvaro vid rapporterad assistans,
- föreslå inrättandet av en LSS-inspektion,
- beskriva hur inspektionen ska ge juridiskt stöd och rådgivning inom LSS och assistansersättning.

Se bilaga 1.

Kommunstyrelsen

Louise Mörk berättar om Rasmus projekt för Taekwondoklubben, de ska få åka till Kanarieöarna, hur möter vi NPF barn/ungdomar, parasport.

Fastighets- och servicenämnden

Ingrid Nilsson berättar från senaste FSN sammanträdet den 27 januari 2026. Det blir försäljning av lokaler, Munkberga ska anpassas för socialtjänstens behov som dagverksamhet. Fritidsbanken ska inte vara kvar. För Österbo och Rosågränd pågår upphandling av mäklare innan försäljning. Helgenäs ska rivas, i Långträsk ska ena hyreshuset rivas. Det andra hyreshuset har ingen spekulant.

§ 6 Förenings- och förvaltningsstuden, forts

Kultur och fritidsnämnden

Elisabeth Lindberg säger att biblioteket ska renoveras, ska flyttas till gamla Berlins under tiden, kommer att ta ett år på Storgatan (Jowahuset). Lokal för Fritidsbanken sökes, ska ligga nära, behöver förråd och verkstad, bil ska kunna ta sig fram för packning. I år firar Piteå 10 år som fristadskommun och medlem i ICORN – International Cities of Refuge Network. Samtidigt tar kommunen ett viktigt steg för framtiden genom att permanenta satsningen på fristadsmusiker i den årliga budgeten. Lindbäcksstadion går bra, mycket aktiviteter. Den 27–29 mars står Piteå värd för en unik idrottshelg med VM i isfiske (mormyska) på Sörfjärden och SM i skidskytte på Lindbäcksstadion.

§ 7 Avgifter för Rehab

Maria Eriksdotter, vice ordförande hälsar Ida Viksten, enhetschef på rehabenheten vid hemsjukvården, välkommen.

Ida informerade om avgifter i vården, patientavgifter och att vissa är avgiftsfria,
se bilaga 2.

§ 8 Frågor från föreningarna

Maria Eriksdotter, vice ordförande hälsar Micael Kemi, gatuchof välkommen. Arbetar med ”Tillgänglighet i offentliga rummet”.

* Citylinjen – syftet med linjen

Vore bra med en digital betalning i mitten av bussen, ett önskemål för att öka tillgängligheten för alla. Se över alla busslinjer i och med att samhället förändras. Köpa och ladda kort på bussen? Görs på busstation eller appen, blivit svårare. Knapp för att köra ut extra steg eller sänka bussen vid på- och avstigning. Vänta med att starta bussen tills alla satt sig. Färdtjänst upplevs tryggare.

Passagerarantalet på Citylinjen har minskat.

Synpunkter som framkommit i dialoger:

- * upplevs krångligare att resa
- * betalning vid påstigning
- * svårare att hantera hjälpmedel som rollator

Micael säger att detta är synpunkter som är viktiga att ta med i fortsatt dialog.

Försvunnit hållplatser i stan vid Trädgårdsgatan, det finns en cykelväg, farlig sträcka.

* Finns det några pågående samråd på gång?

Löpande – stadsutveckling, trafikfrågor, detaljplaner, byggprojekt och tillgänglighetsrådets synpunkter är viktiga, särskilt i frågor som rör tillgänglighet i den byggda miljön.

Micael Kemi undrar hur rådet vill att det ska gå till inför tillgänglighetsvandringar på offentliga platser.

Beslut: Samhällsbyggnadsnämnden kontaktar båda paraplyorganisationerna inför tillgänglighetsvandringar:

funktionsrattpitea@gmail.com samt pfcpite@outlook.com

* Buss till kyrkogården – Heden

Idag finns ingen busstrafik till just kyrkogården och det finns inga planer för det heller.

§ 8 Frågor från föreningarna, forts

* Trygghetspunkter för synnedsetta var hittar man dem vid en kris?

Det är på gång, måste kommuniceras för att få information.

Kommunikationsavdelningen jobbar med den också.

En ny webb för Piteå kommun är på gång, med lättare ingång till det man söker.

Se hela presentationen över Citylinjen, kollektivtrafik och tillgänglighet, parkeringsplatser, trygghetspunkter och övriga frågor, [bilaga 3](#).

* Borde finnas en app som visar var det finns handikapplatser i Piteå kommun eller en karta på webben som visar var platserna finns

Beslut: Micael Kemi tar med sig frågan om en app eller en karta som visar var handikapparkeringarna finns, för vidare utveckling hör med trafikingenjören.

* Plogning efter Sundsgatan

Det blir stora snövallar längs Sundsgatan vid plogning. Svårt för de som använder scooter eller rullstol, går inte ta sig över snövallarna.

Micael Kemi säger att de ska tas bort direkt vid plogsvägen.

* Isbanan utanför Norrstrand – tillgänglighet

Elisabeth Lindberg, KFN berättar att de har haft en träff i höstas och ska ha en till i vår. Vägen ner till isbanan är den stora nedgången som är hal.

Thomas Hedlund tipsar på att ett räcke vore bra att kunna hålla sig i.

* Norrmalmia – för låga räcken upp till läktaren

Pratade om det på träffen. Tillgängligheten till läktaren kommer åtgärdas under 2026 med en typ av plattformshiss så att man kommer upp på läktaren.

§ 8 Frågor från föreningarna, forts

*** Nya ishallen – tillgänglighetsvandring som har pratats om tidigare**

Byggarbetsplats just nu, komma igång november 2026, så efter det få göra en tillgänglighetsvandring.

*** Toaletterna vid Norrstrand**

Jobbar för fullt på Norrstrand. Toaletterna är inte åtgärdade, vore bra innan sommaren.

*** Låna en badrullstol**

Låna en badrullstol, hämta och låna på Norrstrandspoolen.

Beslut: Elisabeth Lindberg tar med sig frågorna för åtgärd.

*** Barn/ungdom som inte klarar av skolmiljön**

Så länge eleven går i grund- eller gymnasieskolan så jobbar enheterna med en tillgänglig skolmiljö. Man vidtar anpassningar och om det gäller elev med särskilda behov kan det leda till att eleven får ett åtgärdsprogram med särskilda anpassningar. Personalen har i omgångar fått utbildning i NPF-problematik, tillgänglig skolmiljö med mera för att få verktyg att kunna möta elever i behov av särskilt stöd.

Vi har resursskolan som alternativ för elever som har extra stora utmaningar – dock är elevantalet där begränsat.

För vissa elever kan folkhögskola vara ett alternativ till gymnasiet och då får man dialog med elev, folkhögskola och gymnasieenhet.

När det gäller elever som lämnar gymnasieskolan utan examen så har kommunen ett så kallat aktivitetsansvar, men det ansvaret hanteras av samhällsbyggnadsförvaltningen.

§ 9 Övriga frågor

Maria Eriksdotter, vice ordförande hälsar Lena Sturk, utvecklingsstrateg vid kommunledningsförvaltningen välkommen.

Rådet presenterar sig.

Lena Sturk har fått ett uppdrag från kommunstyrelsen, KS att ta fram en övergripande "Funktionshinderspolitisk strategi" för kommunens arbete, se bilaga 4.

Vilka ska vara med i en arbetsgrupp från förvaltningar och föreningar?

Komma till ordförandemöten och berätta om uppdraget.

§ 10 Nästa möte

Kommunala tillgänglighetsrådets arbetsutskott blir tisdag den 28 april 2026,

klockan 14:00 i Lena Enqvists arbetsrum, våning 3, Flygel D, Stadshuset.

Gå in vid huvudentrén så hämtar jag er där. Det går också bra att delta via Teams.

OBS! Ingen kallelse skickas ut för arbetsutskottet.

Kommunala tillgänglighetsrådet blir onsdag den 20 maj 2026, klockan 08:30 i

Mellerstön (A:2).

§ 11 Avslutning

Maria Eriksdotter, vice ordförande tackar för dagens möte.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: YLVA LENA KRISTINA SUNDKVIST

Datum: 2026-03-23 10:43

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

17C9818C5A12910BDFF4A937C59641C1717FD22380E11D86F04CECE80D07A882

Namn: ANNA MARIA ERIKSDOTTER

Datum: 2026-03-24 09:14

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

17C9818C5A12910BDFF4A937C59641C1717FD22380E11D86F04CECE80D07A882

Återrapportering
nämndsledamöters
uppdrag
§36
26FSN11

...

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ULF JERRY HARTMAN

Datum: 2026-05-07 14:25

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B4EEE42AF5921BDF68983320D0EDBFBBBD49E3B5C2D72892DA20810BEBE748FEA

Namn: HANS LEIF EDSTRÖM

Datum: 2026-05-07 15:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B4EEE42AF5921BDF68983320D0EDBFBBBD49E3B5C2D72892DA20810BEBE748FEA